

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Emilio Huite Lucero</u> ✓	CUI:	<u>3007 38935 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-836-2025-DGPCVN-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>701-2025</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>119518430</u> ✓
Número de Factura:	<u>2018526433</u> ✓	Serie:	<u>7477873A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Octubre del 2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>34,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la Dirección de Patrimonio Intangible del la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

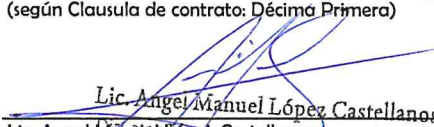
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de inventarios, por medio de estudios de investigación a nivel nacional, en coordinación de la Dirección de Patrimonio Intangible;
- Apoyé en la recopilación, organización y archivo de información relacionada con el patrimonio cultural intangible;
- Apoyé a la Dirección de Patrimonio Intangible, en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información;
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes vinculados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles, verificando que los documentos estuvieran debidamente redactados y que cumplieran con los requisitos establecidos por la Dirección de Patrimonio;
- Apoyé en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para su futuro resguardo y como parte del Inventario de Patrimonio Cultural Intangible;
- Apoye en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales;
- Apoye en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural intangible a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas, y a otros relacionados;
- Apoye en el proceso de recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural;

Luis Emilio Huite Lucero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Angel Manuel López Castellanos
Lic. Angel Manuel López Castellanos, Patrimonio Intangible
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural